# Richtlinien für die Ausstattung von Dienstzimmern

RdErl. d. Finanzministers v. 25.05.1979 - 1 D 1 - 1710 - 5

***Aufgehoben durch Erlassbereinigung 2003 (§ 9 VV v. 29.8.61)***

[Link zur Vorschrift im SMBl. NRW. 20021:](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_bes_text?anw_nr=1&gld_nr=2&ugl_nr=20021&bes_id=1751&val=1751&ver=7&sg=0&aufgehoben=J&menu=1)

1. Die nachstehenden Richtlinien sind von allen Dienststellen des Landes bei Erst-, Ersatz- und Ergänzungsbeschaffungen für die Ausstattung von Dienstzimmern anzuwenden.

2. Für die Ausstattung von Dienstzimmern mit den für eine normale Zimmerausstattung erforderlichen Ausstattungsgegenständen (s. Anlage 1 - Übersicht zur Ausstattung von Dienstzimmern) sind die in der Anlage 2 aufgeführten Höchstsätze zugrunde zu legen. In diesen Höchstsätzen, die nicht überschritten werden dürfen, sind die für die Ausstattung eines Dienstzimmers in der Regel erforderlichen Einrichtungsgegenstände mit dem Netto-Kaufpreisen (einschließlich Rabatt, Mehrwertsteuer und Skonto) berücksichtigt. Hinsichtlich der in der Anlage 1 nicht aufgeführten aufgabenspezifischen Ausstattungsgegenstände vergleiche Nr. 4.

3. Den Höchstsätzen liegen die bei einer Einzelbeschaffung der Einrichtungsgegenstände anfallenden Endkaufpreise zugrunde. Aus dem Wesen der Höchstsätze folgt aber, daß die Beträge nach Möglichkeit zu unterschreiten sind. Dies ist erfahrungsgemäß im Rahmen einer zentralen Beschaffung oder bei einem Bezug von Möbeln aus Schreinereien der Justizvollzugsanstalten des Landes möglich. Auf die Einhaltung der mit RdErl. d. Justizministers, zugleich im Namen des Ministerpräsidenten und aller Landesminister v. 12.11.1976 (SMBl. NW. 20021) aufgestellten Richtlinien für die Vergabe von Aufträgen an Justizvollzugsanstalten wird hingewiesen. Aus haushaltswirtschaftlicher Gesamtsicht ist davon auszugehen, daß Möbelbeschaffungen bei Justizvollzugsanstalten günstiger sind. Im Interesse einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwaltung der Haushaltsmittel im Sinne der §§ 7 und 34 LHO werden die Dienststellen es Landes hiermit verpflichtet, mindestens 5 v. H. ihres Büromöbelbedarfs bei den Schreinereien der Justizvollzugsanstalten zu beziehen, soweit diese zur Lieferung in der Lage sind.

Für den Bereich der Justizverwaltung bestehende weitergehende Bestimmungen werden hiervon nicht berührt.

4. In den Höchstsätzen, insbesondere für die Gruppen 7 und 8, nicht enthaltene aufgabespezifische Ausstattungsgegenstände, wie Aktenregale, Registratur-, Akten-, Kartei- Vordruck- und Zeichnungsschränke, Zeichen-, Arbeits- sowie Maschinentische, Fußstützen, Konzepthalter, DV-spezifisches Zubehör usw. können entsprechend der dienstlichen Notwendigkeit im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel zusätzlich beschafft werden.

5. Eine Anpassung der in der Anlage 2 aufgeführten Höchstsätze an die jeweilige Preissituation auf dem Büromöbelmarkt erfolgt, soweit sich ein Erfordernis dafür ergibt. Es ist unzulässig, bereits ausgestattete Dienstzimmer aufgrund der Erhöhung der Höchstsätze nunmehr mit qualitätsmäßig besseren oder preislich teueren Einrichtungsgegenständen zu versehen.

6. Die Höchstsätze dürfen nur dann voll ausgeschöpft werden, wenn die gesamte Dienstzimmereinrichtung neu beschafft werden muß. Bei der Ausstattung von Dienstzimmern sind in erster Linie vorhandene Einrichtungsgegenstände, die noch brauchbar sind, zu verwenden. Werden hiernach nicht alle in der Anlage 1 genannten Einrichtungsgegenstände neu beschafft oder sind entsprechende Einbaumöbel vorhanden oder vorgesehen, sind die Höchstsätze um die Kosten zu vermindern, die beim Kauf der entsprechenden Gegenstände entstanden wären. Hierbei sind für den Akten-, Bücher- und Garderobenschrank mindestens die in der Anlage 2 aufgeführten Beträge abzusetzen.

7. Die Ausstattung der Dienstzimmer soll einfach, gut und zweckmäßig sein. Jeder Aufwand, der über das dienstlich notwendige Maß hinausgeht, ist zu vermeiden. Es sind nur Serienmöbel und keine Sonderanfertigungen zu beschaffen. Die Einrichtungsgegenstände müssen den durch die gesetzlichen Unfallversicherungsträger in Kraft gesetzten Unfallverhütungsvorschriften, den sonstigen Arbeitsschutzvorschriften sowie den allgemein anerkannten sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Regeln entsprechen. Es ist darauf zu achten, daß die Möbelhersteller bzw. -lieferanten eine entsprechende Zusicherung abgeben.

8. Für die Dienstzimmer der zu den Gruppen 1 bis 4 des Ausstattungsverzeichnisses gehörenden Verwaltungsangehörigen und Richter können zusätzlich Gardinen und Vorhänge beschafft werden.

Die Dienstzimmer der zu den übrigen Gruppen gehörenden Verwaltungsangehörigen und Richter können ausgestattet werden:

1. mit Sonnenschutzvorhängen oder mit Lamellenstores (sofern diese preisgünstiger sind), wenn das Sonnenlicht abgeschirmt werden muß und die grundsätzlich bauseits anzubringenden Sonnenschutzvorrichtungen fehlen,
2. mit Lamellenstores, sofern in diesen Räumen
3. Bildschirmarbeitsplätze oder bildschirmunterstützte Arbeitsplätze eingerichtet sind und
4. keine oder nur unzureichend regelbare Außenjalousien vorhanden sind. Unzureichend regelbar sind Außenjalousien dann, wenn die Blendwirkung des Außenlichtes nicht beseitigt werden kann oder die Jalousien in Räumen mit mehr als einem Bildschirm nicht für jedes Fenster oder jeden Arbeitsplatz einzeln regulierbar sind.
5. mit Gardinen oder mit Lamellenstores (sofern diese preisgünstiger sind), wenn die Dienstzimmer aus besonderen dienstlichen Gründen gegen Einsicht von außen geschützt werden müssen.

## Anlage 1

### Übersicht zur Ausstattung von Dienstzimmern

| Gruppe | Dienstzimmer für  | Ausstattungsgegenstände |
| --- | --- | --- |
| 1 | Verwaltungsangehörige und Richter in BesGr . B 10 bis B 8und R 10 bis R 8 | 1 Schreibtisch1 Drehsessel2 Besuchersessel1 Aktenständer1 Beistellschrank1 Bücherschrank1 Garderobenschrank1 Besprechungstisch1 Polstersitzgruppe  (m. Polsterbank und 7 Sessel) oder Konferenzeinheiten (Besprechungstisch mit entsprechender Bestuhlung1 TeppichSonstiges (Papierkorb und geringwertige Gegenstände) |
| 2 | Verwaltungsangehörige und Richter in BesGr. B 7 bis B 5und R 7 bis R 5 | 1 Schreibtisch1 Drehsessel2 Besuchersessel1 Aktenständer1 Beistellschrank1 Akten-, Bücher- u. Garderobenschrank1 Besprechungstisch1 Polstersitzgruppe (viersitzige Polsterbank, 4 Polstersessel) oder Konferenzeinheiten (Besprechungstisch mit entsprechender Bestuhlung1 TeppichSonstiges (Papierkorb und geringwertige Gegenstände) |
| 3 | Verwaltungsangehörige und Richter in BesGr. B 4 und B 3,R 4 und R 3 | 1 Schreibtisch1 Drehsessel2 gepolsterte Besuchersessel1 Aktenständer1 Beistellschrank1 Akten-, Bücher- u. Garderobenschrank (dreitürig)1 Besprechungstisch1 Polstersitzgruppe (dreisitzige Polsterbank, 4 Polstersessel) oder Konferenzeinheiten (Besprechungstisch mit entsprechender Bestuhlung1 TeppichSonstiges (Papierkorb und geringwertige Gegenstände) |
| 4 | Leiter übergeordneter Organisationseinheiten bei oberen und mittleren Landesbehörden (z. B. Gruppenleiter bei den Oberfinanzdirektionen, Abteilungsleiter bei den Regierungspräsidenten), soweit nicht in den vorstehenden Gruppen 1 bis 3;(Vorsteher (Leiter) von unteren Landesbehörden und entsprechenden Landeseinrichtungen | 1 Schreibtisch1 Drehsessel2 gepolsterte Besuchersessel2 Aktenständer1 Beistellschrank1 Akten-, Bücher- u. Garderobenschrank (dreitürig)1 Besprechungstisch1 Polstersitzgruppe (dreisitzige Polsterbank, 2 Polstersessel) oder Konferenzeinheiten (Besprechungstisch mit entsprechender Bestuhlung1 TeppichSonstiges (Papierkorb und geringwertige Gegenstände) |
| 5 | Referenten und Dezernenten in obersten, oberen und mittleren Landesbehörden in BesGr. B 2 bis A 15, Dezernenten in unteren Landesbehörden in BesGr. A 16, Verwaltungsangehörige und Richter in BesGr. R 2 und R 1 sowie H 4. -  | 1 Schreibtisch bzw. Bildschirm-Arbeitstisch1 Bürodrehstuhl1 Aktenständer1 Beistellschrank1 Akten-/Garderobenschrank (dreitürig)1 Besprechungstisch4 gepolsterte Besucherstühle1 TeppichSonstiges (Papierkorb und geringwertige Gegenstände) |
| 6  | Verwaltungsangehörige in BesGr. A 15 bis A 12, H 3 bis H 1, soweit nicht in den Gruppen 4, 5 oder 7,Beamte des gehobenen Dienstes nur dann, wenn sie als Dezernent, Sachgebietsleiter oder in entsprechender Funktion eingesetzt sind | 1 Schreibtisch bzw. Bildschirm-Arbeitstisch1 Bürodrehstuhl1 Aktenständer1 Beistellschrank1 Akten-/Garderobenschrank (dreitürig)1 Besprechungstisch4 gepolsterte BesucherstühleSonstiges (Papierkorb und geringwertige Gegenstände) |
| 7 | Beamte des gehobenen Dienstes, soweit nicht in Gruppe 6, Sachbearbeiter, Mitarbeiter und andere Verwaltungsangehörige mit entsprechend zu bewertenden Aufgaben  | 1 Schreibtisch bzw. Bildschirm-Arbeitstisch1 Bürodrehstuhl2 Aktenständer1 Besucherstuhl1 Besuchertisch (ggf. für 2 Bedienstete)1 Akten-/Garderobenschrank (zweitürig),  (ggf. für 2 Bedienstete)1 BesprechungstischSonstiges (Papierkorb und geringwertige Gegenstände) |
| 8 | Schreibkräfte und Datenerfassungskräfte | 1 Büromaschinentisch bzw. 1 Bildschirm-Arbeitstisch1 Bürodrehstuhl1 Aktenständer1 Akten-/Garderobenschrank (zweitürig) (für 2 Bedienstete)1 BesucherstuhlSonstiges (Papierkorb und geringwertige Gegenstände) |

## Anlage 2

### Höchstsätze für die Ausstattung von Dienstzimmern

Die Höchstsätze für die Ausstattung von Dienstzimmern betragen für

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppe 1 |  16100,-- DM |
| Gruppe 2  |  14700,-- DM |
| Gruppe 3 |  11200,-- DM |
| Gruppe 4 |  10100,-- DM |
| Gruppe 5 |  6300,-- DM |
| Gruppe 6 |  5000,-- DM |
| Gruppe 7 |  3900,-- DM |
| Gruppe 8 |  3400,-- DM |

Als Absetzungsbeträge nach Nummer 6 Satz 4 der Richtlinien sind zu berücksichtigen:

|  |  |
| --- | --- |
| bei Gruppe 1 |  4300,-- DM |
| bei Gruppe 2 |  3700,-- DM |
| bei Gruppe 3 |  2000,-- DM |
| bei Gruppe 4 |  1700,-- DM |